

Webcom designer

Web - Print - Formation



OPEN OFFICE CALC PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS : Se perfectionner sur Excel.
Etre capable de réaliser des tableaux complexes

PRE-REQUIS : Pratique de Windows

METHODES: Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise

MOYENS PEDAGOGIQUES : Stage de 8 participants maximum

DUREE : 2 jours - 14 heures

PUBLIC : Tout public

JOUR 1 :

Liaisons et consolidations

Les liaisons entre feuilles
Le plan automatique
Création d'un plan
La synthèse des données

Le groupe de travail

Suppression du groupe de travail

La consolidation des données

Faire des sous totaux
Création

Fonction rang

Liste déroulante

La validation des données
Messages de saisie et d'erreur

Les fonctions de recherche

La fonction recherche v
La fonction recherche h

Les formulaires

Créer une liste déroulante
Exploitation du résultat de la cellule liée.
Les cases à cocher
Déterminer le paramétrage du bouton
Utiliser la case à cocher
Les cases à options
Utiliser les cases à options

JOUR 2 :

Le tableau croise dynamique

Création d'un tableau croise dynamique
Disposition des données sur le tableau
Filtrer sur les champs
Ajouter un champ / supprimer un champ
Changer les paramètres des champs
Améliorer la présentation
Actualiser les données
Grouper les données

La base de données

Définir la structure d'une base
Convertir des données (des textes séparés par des virgules)
Saisir des données
Utilisation du formulaire de saisie
Rechercher des données
Trier, filtrer les données
Eviter les doublons

Les filtres

Le filtre automatique
Le filtre automatique personnalisé
Le filtre avancé

Les fonctions de calcul de la base de données

Fonction date & heure