

Webcom designer

Web - Print - Formation



EXCEL INITIATION

JOUR 1 :

Premiers Pas

Ouvrir, fermer un classeur
Enregistrer un classeur

La mise en forme

Les polices
Les bordures et trames
La mise en page
Le saut de page
Supprimer le saut de page

L'impression

L'aperçu avant impression
La zone d'impression
Figurer les titres de lignes et de colonnes

Les formules de calculs simples

Saisir, modifier une formule
Recopier une formule
Calculer des pourcentages
Les références relatives
Les références absolues
Définir un nom
Les références par nom
Les références mixtes

Les fonctions statistiques

Utiliser une fonction dans une formule
Le générateur de fonctions
Les fonctions pour compter
Présentation : fonctions avancées
Les types d'erreurs dans les formules

OBJECTIFS : Maîtriser la conception de feuilles de calcul et la mise en forme de tableaux.

PRE-REQUIS : Pratique de Windows

METHODES: Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise

MOYENS PEDAGOGIQUES : Stage de 8 participants maximum

DUREE : 2 jours - 14 heures

PUBLIC : Tout public

JOUR 2 :

Les fonctions logiques

La fonction si

Les formats de cellules

Commentaires
Insérer un commentaire sur une cellule
Supprimer un commentaire sur une cellule
Imprimer un commentaire

Les graphiques

Créer
La sélection des données pour un graphique
Les éléments du graphique
Le placement du graphique
Mise en forme
Déplacer, modifier, imprimer
Le remplissage
Le style de bordure
Ajouter / supprimer une série
Insérer une courbe de tendance
Le graphique à secteurs
Afficher les valeurs
Modifier la vue et détacher les secteurs
Comparer des données à l'aide de graphiques secteurs